



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Клийнтех България“		
Адрес: бул. „Цариградско шосе“ № 111Б, София Тех Парк, сграда Бизнес инкубатор, Партер		
Град: София	Пощенски код: 1111	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Марияна Хамънова-Рондини	Телефон: 02 426 27 59	
Електронна поща: info@cleantech.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Научно-изследователска и развойна дейност в областта на чистите технологии и иновациите
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



<input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	
Място на изпълнение на строителството: _____	Място на изпълнение на доставка: гр. София	Място на изпълнение на услугата: _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG411	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: <i>„Доставка на апарати за 3D прототипиране (ДМА) и специализиран софтуер (НМА)“</i>		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 30232100-5		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (<i>отбележете само едно</i>):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата **Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Общо количество или обем: 2 броя настолни 3D принтери със софтуери за работа към тях.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): общо до **53 520 лева**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни: до **90 (деветдесет) дни** от сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-1.002-0019-C01 по проект „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (*когато е приложимо*) **НЕ Е ПРИЛОЖИМО**
Гаранция за добро изпълнение (*не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение*):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.



III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителя се финансира от Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-1.002-0019-C01 по проект „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от ОП НОИР 2014 – 2020.

Плащането по процедурата се извършва както следва:

1. Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от цената в срок до 7 (седем) календарни дни от подписване на договора и предоставяне от изпълнителя на фактура.
2. Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от цената в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на доставката.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) НЕ Е ПРИЛОЖИМО

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Изисквания към Гаранционната поддръжка:

Изпълнителят е длъжен да осигури пълна гаранционна поддръжка на доставеното оборудване, включваща подмяна на дефектирани части, отстраняване на повреди и на възникнали проблеми (вкл. възстановяване на архивни данни (при необходимост) и др.) при експлоатацията на оборудването в срока на гаранционното обслужване, като кандидатът следва да посочи в офертата си:

- Срок (в месеци) на предлаганата гаранция, считан от датата на подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол, с който се финализира договора за доставка – Гаранционният срок трябва да е минимум 12 месеца;
- Предлаганото време за реакция/посещение на място за констатиране на проблема (за срока на гаранционното обслужване) – в часове след подаден сигнал от представител на възложителя за възникнала необходимост от подмяна на дефектирани части и/или отстраняване на повреди и/или от отстраняване на проблем – Времето за реакция/посещение на място следва да не е по-дълго от 48 часа.



- Предлагащото време за отстраняване на дефекти и/или повреди при експлоатацията на оборудването (за срока на гаранционното обслужване) – в часове, считани от момента, в който изпълнителят се е отзовал на подадения сигнал за възникналата повреда и/или дефект и/или проблем – Времето за отстраняване на дефекти и/или повреди трябва да е не по-дълго от 48 часа.
 - Поетите ангажименти следва да се гарантират чрез вписване в Гаранционна карта.
- При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в Договора срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената на Договора.
 - В случай, че Изпълнителят не спазва изцяло или частично задължението в оферирания от него срок по време на гаранционния сервиз, от подаване на сигнал за възникнал проблем, да реагира и диагностицира проблема ще се дължат неустойки в размер **10 (десет) лева за всяка минута** от неизпълнението на задължението, но не повече от 20 % от стойността на договора;
 - В случай, че Изпълнителят не спазва изцяло или частично задължението да отстрани възникнал проблем по време на гаранционния сервиз в оферирания от него срок или не предостави оборотен актив, във оферирания от него срок, ще се дължат неустойки в размер **10 (десет) лева за всяка минута** от неизпълнението на задължението, но не повече от 20 % от стойността на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК (*в случай, че кандидатът е юридическо лице регистрирано по Закона за търговския регистър и информацията за актуалното му състояние ще се проверява по служебен път*)/Удостоверение за актуално състояние, а кандидатът е физическо лице - документ за самоличност.

При участие на обединение се представя заверено копие от документ за създаването му, в който е уговорена солидарна отговорност на всички партньори за изпълнението на договора, както и информация относно представляващия, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете му и дейностите, които ще изпълнява всеки член (чуждестранните физически или юридически лица предоставят еквивалентни документи).

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата (когато кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – придружени с превод на български език.



III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен</p> <p><i>или</i></p> <p>Справка за реализирания общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>За последните 3 (три) приключени финансови години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), кандидатите трябва да са реализирали минимален общ оборот в размер не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лева.</p>
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включващ стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение към всяка от доставките, посочени в него.</p> <p>2. Заверено копие на сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарта за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>3. Заверено копие на документ за оторизация от производителя на оборудването.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът следва да е изпълнил поне 1 (една) доставка, еднаква или сходна с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Под доставка с предмет, „сходен“ с предмета на настоящата поръчка ще се счита доставка на 3D принтери или еквивалент.</p> <p>2. Кандидатът следва да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, включващ в обхвата си доставка и сервиз на 3D принтери.</p> <p>3. В случай, че кандидатът е различен от производителя на оборудването, то тогава той следва да е оторизиран от производителя на оборудването, да продава/доставя и обслужва оборудването, което предлага.</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите



Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл
оптимално съотношение качество – цена

показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Цена (П1)	40 %	4. Време за реакция (П4)	15 %
2. Срок за доставка (П2)	15 %	5. Срок за отстраняване на повреди (П5)	15 %
3. Гаранционен срок (П3)	15 %		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-1.002-0019-C01 по проект „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от ОП НОИР 2014 – 2020

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 08/08/2019 г. (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- <http://eumis2020.government.bg> Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020
- <http://www.cleantech.bg> – интернет адреса на възложителя

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До в месеци: 6 (шест) от крайния срок за получаване на оферти

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09/08/2019 г. (dd/mm/yyyy)

Час: 11.00 ч.

Място (когато е приложимо): гр. София 1407, ул. Вискяр планина 15-17



РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

/Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език./

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.*):

1. Декларация с посочване на ЕИК (в случай, че кандидатът е юридическо лице регистрирано по Закона за търговския регистър и информацията за актуалното му състояние ще се проверява по служебен път)/Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“; копие от договор за създаване на обединение или БУЛСТАТ регистрация (ако има такава) за участници-обединения, от което да е видно кой е представляващия;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.

3. Оригинално пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата (когато кандидатът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.*):

Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен
или

Справка за реализирания общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включващ стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение към всяка от доставките, посочени в него.

2. Заверено копие на сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарта за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.



3. Документ за оторизация от производителя на оборудването, което се предлага да бъде доставено (в случай, че кандидатът е различен от производителя на оборудването).

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.