



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
4. **Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.**
5. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
6. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
7. Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.
8. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:
 - ❖ данни за кандидата;
 - ❖ техническо предложение за изпълнение на поръчката;
 - ❖ ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
 - ❖ срок на валидност, когато е приложимо;
 - ❖ подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
 - ❖ декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
 - ❖ други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.